

## Foglio informativo relativo al POS VIRTUALE

Le condizioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico

### Informazioni sulla banca

**Banca di Credito Cooperativo di Avetrana s.c.**

Via Roma, 109 - 74020 - Avetrana (TA)

Tel. : +39 099 9704592 - Fax: +39 099 9707158

Sito web: [www.bccavetrana.it](http://www.bccavetrana.it) - Email: [uffici@bccavetrana.it](mailto:uffici@bccavetrana.it) - PEC: [segreteria@pec.bccavetrana.it](mailto:segreteria@pec.bccavetrana.it)

Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Taranto n. 00120540737 / 43034

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con capogruppo Iccrea Banca S.p.A., che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Società partecipante al Gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea - Partita IVA 15240741007, Cod. SDI 9GHPHLV. Iscritta all'Albo delle banche n. 4555, Cod. ABI: 8354

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A160213

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia.

### Che cos'è il servizio di pos virtuale

Il "Virtual POS" consiste in un servizio tramite il quale l'esercente, che commercializza i propri prodotti su Internet, consente ai propri clienti di effettuare, in modo sicuro, l'acquisto della merce tramite il pagamento con carta di credito.

Il Virtual POS è perfettamente integrato con il sistema di gestione e autorizzazione delle transazioni POS: intermedia i pagamenti effettuati dai clienti con le carte di credito aderenti ai principali circuiti internazionali (Visa, Mastercard, Diners, American Express, JCB), connettendosi con le applicazioni residenti in ambienti protetti, controllando ed accertando l'autenticità della carta utilizzata e l'integrità e l'immodificabilità dei dati che vengono inviati dal "negozio virtuale". Il software di gestione genera la richiesta di autorizzazione all'emittente della carta di credito; a seguire l'applicativo canalizzerà la richiesta e gestirà le fasi di rilascio dell'autorizzazione e di incrocio con la transazione di pagamento.

Tra i principali rischi, si segnalano:

- possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della banca, a problemi di malfunzionamento delle infrastrutture trasmissive (es. mancanza linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), che possono comportare sospensioni o ritardi nell'erogazione del Servizio e, più in generale, a cause di forza maggiore;
- possibili interruzioni del servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza ed alla sicurezza del servizio medesimo;
- la variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista.

### Condizioni economiche

Voci di costo	Importi massimi
Informativa pre-contrattuale	0,00 eur
Invio documenti trasparenza	1,00 eur
Invio documentazione variazioni condizioni	0,00 eur
Per comunicazione di mancata esecuzione dell'ordine (rifiuto)	5,00 eur
Costo attivazione	0,00 eur
Canone mensile locazione	14,00 eur
Commissioni sul transato	Massimo 2 per cento
Spesa fissa su singola transazione carta di credito	0,00 eur
Costi linee telefoniche	a carico del cliente in base al gestore scelto
Bollo del contratto	come da normativa vigente
Costi per servizi straordinari (reclamati dal gestore terminali max eur 100,00)	
Manutenzione straordinaria (on site)	45,00 eur
Addebito canone	mensile
Valuta di accredito transazione	Pagobancomat: giorno dell'operazione / Carte di credito: 2 giorni successivi all'operazione
Ordine di pagamento disposto a mezzo POS	Orario limite: ore 24.00

### Reclami

#### RECLAMI

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Banca di Credito Cooperativo di Avetrana s.c. - Via Roma, 109 - 74020 - Avetrana (TA), mail [reclami@bccavetrana.it](mailto:reclami@bccavetrana.it) e PEC [segreteria@pec.bccavetrana.it](mailto:segreteria@pec.bccavetrana.it)), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure

chiedere alla banca;

- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale

In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

## Legenda

**Carta E'** lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.

**Data valuta** La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento

**Esercente** L'esercizio commerciale convenzionato che stipula il Contratto presso il quale è installato il P.O.S.

**Operazione di pagamento** L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario

**Ordine di pagamento** Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento

**P.O.S. ("Point of Sale")** apparecchiatura che consente di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso l'Esercente mediante l'utilizzo della carta

**P.O.S. Virtuale** Sistema elettronico utilizzato dagli Esercenti che consente di concludere Transazioni di Commercio Elettronico mediante utilizzo delle Carte previo rilascio della relativa autorizzazione.

**Strumento di pagamento** Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento